

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.115-2025	
Nombre completo del contratista: GLORIA PATRICIA LEAL GARCIA	
Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía N° 66.902.341 de Cali	
Nombre del supervisor: JHON CARLOS HORMAZA JARAMILLO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: "Mejoramiento del Sistema de Gestión En La Prestación de Servicios De Calidad y La Atención En Santiago de Cali BP26005363	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 9.397.500)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 9.397.500	\$1.342.500	\$ 0	\$8.055.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:7955637369 No. PIN, Autorización, Referencia, pago:1186807312 Operador: SOI Fecha de Pago: 13/ene/2025 Periodo de pago de la seguridad social: ene/2025			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.

La contratista apoyó en la atención de 20 usuarios en las instalaciones del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I. 17, los cuales fueron orientados, se les suministró información y registró la atención en el formato MAGT04.05.18.P01.F03 - REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS, con el fin de sensibilizar sobre la cultura de servicio al ciudadano. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 17.

2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – C.A.L.I.

La contratista apoyó en la transcripción de una comunicación oficial proyectada por este despacho. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 17

La contratista apoyó en la transcripción de un acta de apertura del buzón de sugerencias.


3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.

La contratista apoyó clasificando y archivando los documentos generados por el CALI, así como la recepción de documentos enviados a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal y organizaciones sociales y comunitarias, en la carpeta Comité de Planeación de acuerdo con la tabla de retención documental del CALI 17.

La contratista apoyó el diligenciando del Formato de ingreso a expedientes para series documental simples y complejas. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 17.

4. Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.

LC

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

La contratista apoyó en la convocatoria para la instalación del comité de planificación de la comuna 17.

La contratista apoyó difusión sobre la Jornada de orientación virtual en Registro Único Tributario y Registro Único de Beneficiarios Finales RUB.

5. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.

La contratista brindó acompañamiento en la reunión de seguimiento a la atención de PQRS, cumplimiento de lineamientos de servicio al ciudadano con los Centros de Administración Local Integrada – CALI, según acta N° 4173.010.14.12.1

6. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista apoyó digitando el cuadro de los nuevos delegados al comité de planeación para la vigencia 2025.


La contratista participó en la reunión de socialización lineamientos de uso de listado de asistencia de intervención con la comunidad y si sistematización, versión 2. Acta No. 4173.010.14.12.2.

La contratista participó en la reunión de socialización lineamientos para la prestación y diligenciamiento de los formatos de las cuentas de cobro, Acta No.4173.010.34.1.2.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JHON CARLOS HORMAZA JARAMILLO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/ene/2025